**कार्यक्रम/योजनाको नाम र ठेगाना:…………….. ................................ ………….**

**योजना संचालक/अध्यक्षको नाम: .............. ........................... .........**

**सम्पर्क नम्बर: ............ .......**

**योजना /कार्यक्रम सम्पर्क व्यक्तिको नाम र सम्पर्क नम्बर: .......................... ..............**

1. **स्थलगत निरीक्षणकर्ताको विवरण**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्रस. | दस्तखत  | नाम  | पद  | ठेगाना  | सम्पर्क नम्बर  |
| १ |  |  |  |  |  |
| २ |  |  |  |  |  |
| ३ |  |  |  |  |  |
| ४ |  |  |  |  |  |
| ५ |  |  |  |  |  |
| ६ |  |  |  |  |  |
| ७ |  |  |  |  |  |

1. **कार्यक्रम कार्यन्वयनको अवस्था**
2. स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण मिति:.. ....................................
3. कार्यक्रमले समेटेको क्षेत्रफल:. . . .... . रोपनी / हेक्टर
4. कार्यक्रमबाट लाभान्वित कुल घरधुरी: ................
5. सझौतानुसार कार्यसम्पन्न भएको छ कि छैन ? .........
6. **स्थलगत निरीक्षणको क्रममा सम्पन्न भएका प्रमुख क्रियाकलापको विवरण**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **क्र.स.** | **सम्पन्न प्रमुख क्रियाकलापहरु** | **परिमाण( इकाईसहित)** | **कैफियत** |
| **१** |  |  |    |
| **२** |  |  |   |
| **३** |  |  |   |
| **४** |  |  |   |
| **५.** |  |  |   |
| **६.** |  |  |  |
| **७.** |  |  |  |
| **८.** |  |  |  |

1. कार्यक्रमसंचालन बाट भएका प्रमुख सिकाई:

.........................................

1. स्थलगत निरीक्षणको प्रतिबेदन निष्कर्ष/सिफारिस:

................... ………………………………..

………………………………………………………………… ……………………. ………………….

1. कार्यसम्पन्न गरेको प्रमुख झलकहरु:/फोटोहरु

प्रतिबेदन तयार गर्ने कर्मचारीको नाम र दस्तखत र मिति.......